

Urząd do którego kierujesz wniosek:

/.../

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

1. Instrukcja wypełnienia wniosku	
1.	Wniosek złoż do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, starostwa (lub urzędu miasta na prawach powiatu), regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, lub urzędu miasta lub gminy. O tym do jakiego urzędu składasz wniosek decyduje rodzaj oraz miejsce przedsięwzięcia, które zamierzasz wykonać. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w art. 75 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej nazywana ustawą o.o.ś.).
2.	Wypełnij WIELKIMI literami.
3.	Pola wyboru zaznacz <input checked="" type="checkbox"/>
4.	Pola wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

2. Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko / nazwa firmy	/.../
2.1. Adres miejsca zamieszkania / siedziby	
Miejscowość	/.../
Numer domu	/.../
Numer domu	/.../
Numer lokalu	/.../
Kod pocztowy	/.../ - /.../
2.2. Dane kontaktowe Wnioskodawcy <i>(dane kontaktowe nie są obowiązkowe lecz ułatwią kontakt z Wnioskodawcą)</i>	
Adres poczty elektronicznej	/.../

Numer telefonu	/.../
2.3. Dane pełnomocnika (podaj jeśli ustanowiono pełnomocnika)	
Imię i nazwisko	/.../
2.4. Adres korespondencyjny Wnioskodawcy (jeśli ustanowiono pełnomocnika – podaj jego adres do korespondencji)	
Miejscowość	/.../
Ulica	/.../
Numer domu	/.../
Numer lokalu	/.../
Kod pocztowy	/.../ - /.../

3. Wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

3.1. Charakterystyka przedsięwzięcia

(w tym miejscu należy opisać, na czym polega planowane przedsięwzięcie i wskazać przepis [rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko](#), do którego przypisano przedsięwzięcie)

3.2. Lokalizacja przedsięwzięcia

(w tym miejscu należy opisać, na czym polega planowane przedsięwzięcie i wskazać [rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko](#), do którego przypisano przedsięwzięcie)

Województwo	/.../
Gmina	/.../
Miejscowość	/.../

3.2. Dodatkowe informacje o lokalizacji przedsięwzięcia

(w tym miejscu należy podać np. adres, numery działek ewidencyjnych oraz inne dane przedsięwzięcia, np. jeśli ma być one realizowane w kilku miejscach, np. na terenie dwóch gmin czy miejscowości)

4. Podstawa prawna, z której wynika wykaz załączników do wniosku

Art. 74 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

5. Załączniki

(zaznacz dokumenty, które załączasz)

<input type="checkbox"/>	Wniosek o ustalenie zakresu raportu – dołącz, jeśli chcesz, aby urząd określił zakres raportu – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.
<input type="checkbox"/>	Karta informacyjna przedsięwzięcia - dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko możesz dołączyć taką kartę zamiast raportu – jeśli chcesz, aby urząd ustalił zakres raportu. W takim przypadku do karty informacyjnej dołącz wniosek o ustalenie zakresu raportu. Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu karty w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym (np. pendrive lub płyce CD) – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej.
<input type="checkbox"/>	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko . Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu raportu w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym (np. pendrive lub płyce CD) – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej.
<input type="checkbox"/>	Mapa ewidencyjna powinna obejmować przewidywany teren, na którym będziesz realizować przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać.
<input type="checkbox"/>	Mapa – w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – dołącz ją również w formie elektronicznej.
<input type="checkbox"/>	Mapa sytuacyjno-wysokościowa – dołącz zamiast mapy ewidencyjnej – jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowlanej
<input type="checkbox"/>	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo informację z urzędu miasta lub gminy o braku planu na obszarze planowanego przedsięwzięcia. Odpowiedni dokument dołącz, jeśli wniosek składasz do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska. Niektóre rodzaje inwestycji zwolnione są z tego obowiązku (reguluje to art. 74 ust. 1 pkt 5 ustawy o.o.ś.).
<input type="checkbox"/>	Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument (uzyskany w odpowiednim urzędzie prowadzącym ewidencję gruntów i budynków), który pozwoli urzędowi na ustalenie stron postępowania. Wskaż, jaki dokument dołączasz: /.../ Uwaga! W niektórych przypadkach mapę ewidencyjną, wypis z rejestru gruntów lub inny dokument pozwalający na ustalenie stron postępowania należy złożyć w innym terminie. Reguluje to art. 74 ust. 1a i 1b ustawy o.o.ś.
<input type="checkbox"/>	Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów – dołącz, jeśli planujesz wycinkę drzew lub krzewów przy realizacji inwestycji, a wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
<input type="checkbox"/>	Analiza kosztów i korzyści – dołącz, jeśli wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji jednostki wytwórczej energii o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej.
<input type="checkbox"/>	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik.
<input type="checkbox"/>	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo – o ile został ustanowiony pełnomocnik.
	Inne (należy wypisać jakie)

6. Dane osoby składającej podpis	
Data	
Podpis	